

Tematica programului de training **ON THE JOB** pentru **Asistent manager.**

partea I

LOCUL SI ROLUL ASISTENTULUI MANAGER

- Postul de Asistent Manager in cadrul structurii companiei - relatii ierarhice si de colaborare
- Rolul Asistentului Manager
- Imagine si prima impresie
- Tonul vocii
- Atitudine
- Flirt
- Principalele calitati

REGULI DE COMUNICARE SI CORESPONDENTA

- Reguli elementare de redactare a unui e-mail
- Reguli de ascultare activa
- Comunicarea la telefon
- Utilizare suitei de programe Microsoft Office: Word, Excel, Power Point, Outlook
- Reguli principale de redactare a corespondentei de afaceri pentru Manager
- Utilizarea eficienta a aparaturii de birou: fax, imprimanta, scanner etc.

ORGANIZAREA ACTIVITATII

- Organizarea agendei Managerului
- Organizarea propriei agende
- Organizarea de sedinte, evenimente, intalniri
- Organizarea deplasarilor in tara si strainatate ale Managerului

MANAGEMENTUL INFORMATIILOR

- Preluare corespondenta
- Inregistrare corespondenta Manager
- Organizarea si arhivarea corespondentei Managerului
- Organizarea si arhivarea propriei corespondente
- Transmitere corespondenta prin posta, curier rapid
- Transmitere e-mail-uri intern si extern la indicatiile Managerului

partea a II-a

REPREZENTARE MANAGER

- Reprezentare Manager la sedinte
- Preluare si indeplinire sarcini delegate de catre Manager
- Coordonare/supervizare proiecte in numele Managerului
- Reprezentare in relatile cu autoritatile locale/alte companii
- Mapa de documente la semnat
- Dezvaluirea corespondentei Managerului

RESURSE UMANE

- Introducere in activitatea de recrutare si selectie a salariatilor
- Principalele aspecte ale activitatii de evidenta si gestionare a dosarelor salariatilor (contracte, decizii, adeverinte)
- Inductia noilor salariati
- Pontaje

ACTIVITATE COMERCIALA

- Corespondenta comerciala
- Documente contabile: facturi, chitante, ordine de plata, deconturi

RELATII PUBLICE SI COMUNICARE EXTERNA

- Evidenta contracte furnizori
- Mentinere relatii cu firmele de servicii externalizate
- Abonamente publicatii presa
- Monitorizare presa
- Comunicate de presa