



Mâna ta dreaptă e stângace?

**Noi o putem îndrepta
în timp util la locul de muncă.**

**Training ON THE JOB pentru:
ASISTENT MANAGER / OFFICE MANAGER
SECRETARĂ / EXECUTIVE ASSISTANT**

ON THE JOB este training-ul customizat pe nevoile clientului și livrat prin îndrumarea și consilierea angajatului la locul de muncă, în situații reale din activitatea curentă.



yourCOO
consultanța în organizare și optimizare

Investește în Asistentul tău investește în tine

Indiferent sub ce titulatura activează și indiferent dacă deservește o persoană, mai multe departamente sau chiar o întreaga structură administrativă, Asistentul Manager joacă un rol foarte important în buna organizare și comunicare internă a unei companii.

Este însă necesar:

- să i se definească foarte clar rolul în companie, sarcinile de lucru și așteptările din partea clientului/clientilor intern/interni pe care îl/ii deservește.
- să fie împuternicit să preia sarcini din ce în ce mai variate și mai complexe din agenda de lucru a persoanei/structurii pentru care lucrează;
- să fie instruit conform nevoilor sale și în contextul de business în care activează.

yourCOO, specialistul dumneavoastră în organizarea și optimizarea activității interne a companiei v-a pregătit un program de training on the job pentru Asistentul Manager, care să ducă la îndeplinirea tuturor acestor condiții.

În plus | la finalul programului primiți din partea echipei yourCOO și un raport cu propuneri de îmbunătățire a activității organizatorice interne.

Beneficiile training-ului ON THE JOB

- 1 Suportul de curs, precum și întreg programul sunt adaptate nevoilor, cerințelor particulare ale clientului (Managerul).
- 2 Ținându-se cont de cunoștințele și experiența angajatului, programul este în așa fel customizat încât va viza ceea ce Asistentul nu știe deloc sau se dorește să îmbunătățească și nu se va insista inutil pe ceea ce cunoaște și stăpânește deja.
- 3 Angajatul are parte de o îndrumare și consiliere promptă, la fața locului, în situații reale din activitatea companiei.

Despre trainer ... cu Alice Țârșea

Alice Țârșea are o experiență de aproape 10 ani în management, atât managementul resurselor umane cât și cel operational. A coordonat de-a lungul timpului nenumărate proiecte ce au vizat punerea în aplicare a diverselor schimbări organizatorice: comasări de divizii, restructurări ca urmare a diminuării volumului de activitate, centralizări, descentralizări, implementarea de soluții informatice de amploare, noi fluxuri și proceduri de lucru, etc.

Cunoștințele și experiența sa acoperă arii de business relevante, precum: HR, operational, logistica, CRM, financiar, achiziții, juridic.



Costuri și modalități de plată

Întreg programul de training costă 700 Euro + TVA.

Se achită 50% înainte de start-ul programului și 50% la finalizarea programului.

Pentru plata integrală înainte de începerea programului de training se acordă o reducere de 5%.